



## PŘIHLAŠOVACÍ FORMULÁŘ

<b>Soutěžní kategorie</b>	
<b>Jméno a příjmení přihlašovaného</b>	
<b>Titul</b>	
<b>Vzdělání</b>	
<b>Odborná způsobilost v prevenci rizik podle §§ 9 a 10 zákona č. 309/2006 Sb.</b>	
<b>Jiná odborná způsobilost pro zajišťování BOZP</b>	
<b>Další vzdělávání v oblasti BOZP</b>	
<b>Odborná praxe v prevenci rizik a její celková délka</b>	
<b>Adresa přihlašovaného</b>	
<b>Telefonní číslo a fax přihlašovaného</b>	
<b>E-mail</b>	

**Prezentace aktivit přihlašovanelho, které zásadně nebo významně přispěly ke zvýšení úrovně BOZP u právníckých osob anebo podnikajících fyzických osob za období 2007 až 2011**

Situace / Případ / Problém	Řešení / Opatření	Efektivita / Dopad / Přínos	Zaměstnavatel, či pracoviště, se kterým je aktivita spojena, a kontakt na osobu, která podá potřebné reference (jméno a příjmení, e-mail, telefon, fax) */

<b>Příloha</b>			

Vyplnění všech údajů v Přihlašovacím formuláři je povinné.

**Přihlašovaný dává svým podpisem souhlas ke zpracování svých osobních údajů, uvedených na str. 1 formuláře. Informace o tom, pro jaký účel zpracování je souhlas dáván, obsahuje Statut soutěže.**

V .....

.....

dne .....

Podpis a razítko<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Razítko otisknou jen OSVČ (soutěžní kategorie B), soutěžící soutěžní kategorie A razítko neotiskují.

## Vysvětlivky k vybraným položkám formuláře

**SOUTĚŽNÍ KATEGORIE:** V řádku se uvede se písmeno, které odpovídá níže uvedeným údajům:

- A. fyzická osoba provádějící úkoly v prevenci rizik v pracovněprávním vztahu,
- B. osoba samostatně výdělečně činná provádějící úkoly v prevenci rizik jako službu mimo pracovněprávní vztahy.

Vybrat lze pouze jednu z uvedených možností.

**VZDĚLÁNÍ:** Uvede se **nejvyšší dosažený stupeň vzdělání** (např. střední škola, vyšší odborná škola, vysoká škola). Údaj je možné doplnit o uvedení typu nebo odborného zaměření školy, kde bylo vzdělání dosaženo.

**ODBORNÁ ZPŮSOBILOST V PREVENCÍ RIZIK:** Přihlašovaný uvede kdy a u jakého akreditovaného subjektu získal odbornou způsobilost v prevenci rizik dle zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a evidenční číslo osvědčení (dokladu o úspěšně vykonané) zkoušce.

**JINÁ ODBORNÁ ZPŮSOBILOST:** V řádku se uvede další odborná způsobilost či způsobilosti, jich přihlašovaný dosáhl vedle odborné způsobilosti v prevenci rizik. Uvést lze např.:

- odbornou způsobilost k činnostem koordinátora BOZP na staveništi dle zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vč. data, od kterého je fyzická osoba držitelem osvědčení, a jeho evidenčního čísla,
- zvláštní odbornou způsobilost dle zákona č. 309/2006 Sb. (§ 11), ve znění pozdějších předpisů, vč. data, od kterého je fyzická osoba držitelem osvědčení, a jeho evidenčního čísla,
- odbornou způsobilost pro zajišťování BOZP získanou podle jiného právního předpisu. V řádku se uvede, od kterého data je fyzická osoba držitelem osvědčení či certifikátu, a jeho evidenční číslo.

**DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ V BOZP:** Uvedou se názvy a případně i rok absolvování **relevantních kurzů nebo vzdělávacích programů za účelem zvýšení nebo prohloubení znalostí o BOZP a/nebo prevenci rizik, získání či rozšíření spektra dovedností v bezpečnosti práce, ochraně zdraví, ergonomii, hygieně práce atd.**, např. pro získání kvalifikace manažer BOZP, manažer systému managementu BOZP, auditor či specialista BOZP apod.

**ODBORNÁ PRAXE V OBLASTI BOZP:** Uvede se **celková** délka odborné praxe a odvětví či obor, ve kterém dotýčný/á plnil/a v předchozím období až dosud **úkoly v prevenci rizik**.

**PREZENTACE AKTIVIT PŘIHLAŠOVANÉHO:** Presentace bude dokladovat nejvýše **3 nejvýznamnější řešení a opatření** ve prospěch vyhledávání potencionálních rizik, snižování existujících rizik v zájmu prevence pracovních úrazů, zlepšení kultury pracovního života, a zlepšení pracovních podmínek v konkrétně uváděných případech, které se pozitivně promítly do oblasti pracovní úrazovosti a kvality práce na daném pracovišti.

V 1. ročníku soutěže bude monitorováno období let **2007 až 2011** včetně.

- A. Účastník soutěže v prvním sloupci této položky stručně a výstižně uvede **popis situace, případu či problému**, který bylo třeba řešit.

- B. V dalším sloupci se uvede, **jak problém řešil a jaká opatření, která byla konkrétně přijata**, vedla ke zlepšení BOZP na pracovišti, např. zavedení kontrolních seznamů rizik na jednotlivých pracovištích a přijetí systému nápravných opatření, hlášení skoronehod, zapojení zaměstnanců do procesu prevence rizik, implementace nových postupů, školení, a to včetně všech důležitých podrobností, event. grafických znázornění, tabulek, fotografií nebo obrázků.
- C. Ve třetím sloupci bude **zmíněna efektivita, tj. konkrétní dopad nebo přínos přijatých opatření**. Pro vyjádření efektivity, dopadu a přínosu lze uvést měřitelné výsledky (snížení nákladů na lidské zdroje, sociální a ekonomické náklady atd.) a také případné „neměřitelné“ výhody, jako např. snížení pracovní neschopnosti, lepší pracovní prostředí, zlepšení ergonomického nebo ekonomického způsobu práce, další výhody a pozitivní výsledky.
- D. Do posledního sloupce uvede účastník soutěže název a místo sídla podniku, s nímž je uváděná situace, případ či problém spojen, včetně kontaktu na konkrétní osobu, která podá potřebné reference. Požadovány jsou: jméno a příjmení kontaktní osoby, e-mail, telefon, fax).

***Uvede-li účastník soutěže v Přihlašovacím formuláři více než 3 prezentované aktivity, nebudou vzaty tyto přespočetné aktivity při posuzování hodnotící komisí v potaz.***

Hodnotící komise bude posuzovat, jak soutěžící v monitorovaném období svou činností přispěl k prosazování kultury bezpečnosti práce, zvyšování úrovně BOZP, napomáhání ke zlepšení postojů a přístupů jednotlivců, managementů firem i širší veřejnosti k otázkám BOZP, zvyšování celkové kultury a efektivity práce a k podpoře dobrovolného a spontánního přístupu k problémům prevence rizik a BOZP.

Při hodnocení bude komise posuzovat závažnost situace, případu či problému, který bylo třeba řešit, vhodnost způsobu, jakým byl problém řešen, kolik a jak významných, přínosných a efektivních bylo opatření, a jak se opatření promítla do zlepšení kultury pracovního života a pracovních podmínek na pracovišti.

## **PŘÍLOHY:**

K Přihlašovacímu formuláři, ve kterém je stručně uvedena prezentace aktivit, je vhodné připojit **podrobnější popis, včetně fotografií, obrázků** dokumentující popisované řešení či opatření (např.: fotografie změněného pracovního prostředí, ilustrační dokumenty ze školicích materiálů nebo příruček podnikové politiky BOZP apod.).

V případě, že k přihlášce je připojena doplňující dokumentace, uvede se v příslušném řádku ANO (nezapomeňte dokumentaci opravdu připojit ☺). V opačném případě se v řádku uvede NE.

Z příloh musí být zřejmé, k jakému případu/problému či situaci se dokumentace vztahuje. Přílohy se přijímají **v tištěné podobě**. Pro případy uvedené ve Statutu soutěže doporučujeme dokumentaci uchovat i v elektronické verzi. Pro dokumentaci v elektronické verzi jsou nejvhodnější formáty jpg, raw, pdf nebo tiff s optimálním rozlišením obrázku 300 obr. bodů/palec a více.

**\*/ UPOZORNĚNÍ:** Účastník soutěže v případě svého postupu do 2. kola sjedná vstup inspektorů práce z místně příslušného OIP na pracoviště, k němuž se váže aktivita, která je předmětem posuzování, za účelem ověření uváděných skutečností.